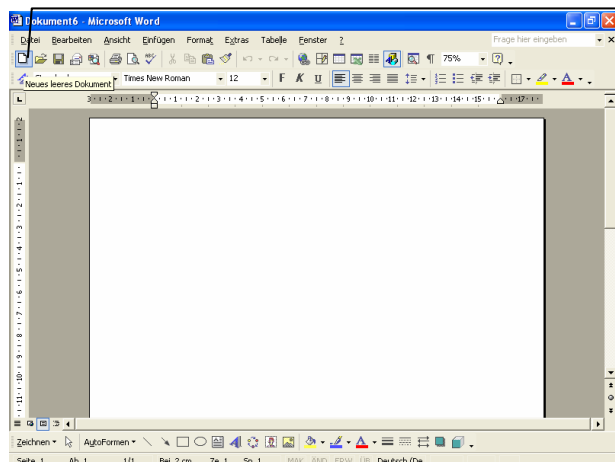


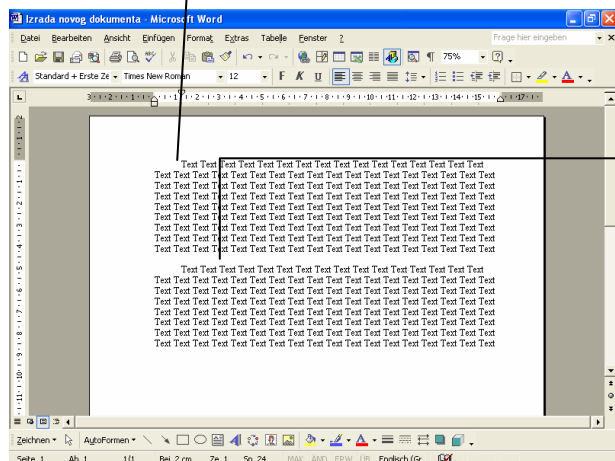
Израда новог документа

Након активирања Worda, кликните на икону за отварање новог документа из палете Standard.



Neues leeres Dokument

Укуцајте текст.



За увлачење реда
користите тастер TAB

За прелазак у нови пасус
кликните на тастер
ENTER.
За прављење празног
реда такође користите
тастер ENTER

За брисање података који се налазе иза курсора користите тастер DELETE.
За брисање података који се налазе испред курсора користите тастер BACKSPACE.